


СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Уполномоченный от трудового коллектива Государственного бюджетного стационарного учреждения Рязанской области «Ардабьевский психоневрологический интернат»

Директор
Государственного бюджетного стационарного учреждения Рязанской области
«Ардабьевский психоневрологический интернат»



« 09 »  2018г.
О.А. Красина



« 09 »  2018г.
В.И. Булаев

ПОЛОЖЕНИЕ

Об антикоррупционной политике

**«Государственное бюджетное стационарное учреждение
Рязанской области
«Ардабьевский психоневрологический интернат».**

1. Общие положения

- Настоящая Антикоррупционная политика (далее — Политика) представляет собой базовый документ, определяющий основные задачи, направления и ключевые принципы деятельности государственного бюджетного стационарного учреждения Рязанской области «Ардабьевский психоневрологический интернат» (далее — Учреждение), направленной на предупреждение, выявление и пресечение коррупционных проявлений в учреждении, соблюдение норм антикоррупционного законодательства Российской Федерации.

Данная политика разработана на основании Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.3. Целью настоящей Политики является разработка и осуществление разносторонних и последовательных мер по предупреждению, устранению (минимизации) причин и условий, порождающих коррупцию, формированию антикоррупционного сознания, характеризующегося нетерпимостью работников учреждения к коррупционным проявлениям, формирование единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в учреждении.

1.4. Задачами антикоррупционной политики являются:

- Формирование у работников учреждения единообразного понимания позиции учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- Минимизация риска вовлечения учреждения и его работников независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность;
- Предупреждение коррупционных проявлений и обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения;
- Установление обязанности работников учреждения знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применения антикоррупционного законодательства;
- Формирование антикоррупционного корпоративного сознания.

2. Определения и основные принципы антикоррупционной политики.

2.1 В настоящем документе используются следующие термины и определения:

Коррупция — злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя и для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (п.1 ст. 1 Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции — деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (п.2 ст.1 Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- По предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- По выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- По минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции — деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Организация — юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент — любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка — получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действия (бездействия) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействия) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействиям), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп — незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействий) в интересах дающего в связи с занятием этим лицом служебного положения. (ч.1 ст. 204 УК РФ).

Конфликт интересов — ситуация, при которой личная заинтересованность, (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником которой он является.

Личная заинтересованность работника (представителя организации) — заинтересованность работника, связанная с возможностью получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

2.2. К основным принципам антикоррупционной политики учреждения относятся:

- Принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении повседневной деятельности, в том числе во взаимодействии с контрагентами, представителями органов власти, самоуправления, своими работниками и иными лицами;
- Принцип личного примера руководства. Директор учреждения и иные руководящие работники учреждения должны формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением, создавать внутриорганизационную систему предупреждения и противодействия коррупции;
- Приоритет мер предупреждения коррупции и нравственных начал борьбы с коррупцией;
- Недопустимость установления привилегий и иммунитетов, ограничивающих ответственность или усложняющих порядок привлечения к ответственности определенной группы работников учреждения, совершивших коррупционные правонарушения;
- Недопустимость ограничения доступа к информации о фактах коррупции и мерах антикоррупционной политики;
- Мониторинг и контроль. Учреждение осуществляет мониторинг коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности по осуществлению закупок для нужд учреждения и устранения выявленных коррупционных рисков;
- Информирование и обучение. Учреждение размещает настоящую Политику в свободном доступе на сайте учреждения в сети Интернет, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящей Политики всеми контрагентами, и содействует повышению общего уровня антикоррупционной культуры работников путем информирования и обучения.

3. Область применения Политики и круг лиц, попадающих под ее действие

3.1 Настоящая Политика предназначена для использования работниками учреждения, ответственными за реализацию мер по противодействию коррупции, в части соблюдения принципов и требований настоящей Политики и ключевых норм применимого антикоррупционного законодательства.

3.2. Кругом лиц, попадающих под действие Политики, являются работники учреждения, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

3.3. Принципы и требования настоящей Политики распространяются на контрагентов, а также на иных лиц в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из действующего законодательства.

4. Должностные лица учреждения, ответственные за реализацию антикоррупционной политики и их обязанности, связанные с предупреждением и противодействием коррупции.

4.1. Эффективное управление антикоррупционной деятельностью учреждения достигается за счет продуктивного и оперативного взаимодействия следующих участников:

4.1.1. Директор учреждения:

- Утверждает настоящую Политику;
- Рассматривает и утверждает изменения и дополнения к Политике;
- Контролирует общие результаты внедрения и применения Политики;
- Отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований Политики;
- Организует проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- Оказывает содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- Оказывает содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- Осуществляет меры по предупреждению коррупции в учреждении.

4.1.2. Комиссия по противодействию коррупции:

- Осуществляет оценку коррупционных рисков;
- Осуществляет рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами учреждения или иными лицами;
- Проводит оценку результатов антикоррупционной работы и подготавливает соответствующие отчетные материалы директору учреждения;
- Осуществляет меры по предупреждению коррупции в учреждении;
- Осуществляет меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, рассматривает уведомления о конфликте интересов работников учреждения.

Учреждение гарантирует работникам отсутствие претензий и негативных последствий в случае раскрытия работниками информации учреждению или правоохранительным органам об известных ему фактах коррупционных правонарушений.

5. Обязанности работников учреждения, связанные с предупреждением и противодействием коррупции

5.1. Работники учреждения обязаны:

5.1.1. Воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения;

5.1.2. Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения;

5.1.3. Незамедлительно информировать руководство учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

5.1.4. Незамедлительно информировать руководство учреждения о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами;

5.1.5. Сообщить руководству учреждения о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

5.2. Работники должны не ограничиваться обязанностями и предписаниями настоящей Политики, а предпринимать иные рекомендуемые и необходимые меры для ведения системной, полномасштабной и всесторонней работы по комплексному противодействию любым возможным коррупционным проявлениям в учреждении.

6. Перечень реализуемых учреждением антикоррупционных мероприятий.

6.1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений:

6.1.1. Принятие Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения.

6.1.2. Разработка и внедрение Положения о конфликте интересов.

6.2. Разработка и внедрение специальных антикоррупционных процедур:

6.2.1. Введение процедуры информирования работодателя работниками учреждения о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений;

6.2.2. Введение процедуры информирования работодателя о коррупционных нарушениях других работников, контрагентов и иных лиц и порядка рассмотрения таких сообщений;

6.2.3. Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности, наиболее подверженных таким рискам, и разработка соответствующих антикоррупционных мер.

6.3. Обучение и информирование работников:

6.3.1. Ознакомление работников под роспись с нормативными документами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

6.3.2. Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики коррупции;

6.3.3. Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

6.4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита учреждения требованиям Антикоррупционной политики:

6.4.1. Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних антикоррупционных процедур;

6.4.2. Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования;

6.4.3. Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции.

7. Ответственность работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики

7.1. Работники учреждения независимо от занимаемой должности несут ответственность за соблюдение принципов и требований антикоррупционной политики учреждения.

7.2. К мерам ответственности за коррупционные проявления в учреждении относятся меры уголовной, административной и дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством РФ.

8. Порядок пересмотра и внесения изменения в Антикоррупционную политику

8.1. Пересмотр и внесение изменений в Политику осуществляется при выявлении недостаточно эффективных положений Политики либо при изменении требований применимого законодательства РФ в порядке, в котором принята Политика.

В данной книге пронумеровано,
прошнуровано и скреплено
печатью и подписью _____
_____ листов



Директор _____ В.И. Вуляев